

T.C.

KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

**SAVRUN ŞEHİT MUSTAFA ÇİĞİLOĞLU
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



KADIRLI

2024



“ En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.

Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi 1808 Sokak No: 30		Coğrafi Konum	https://www.google.com/maps/dir//Kadirli+Savrun+Anadolu+Lisesi+%C5%9Eehit+Kansu+K%C3%BC%C3%A7%C3%BCkate%C5%9F+1837.+Sk.+No:30+80750+Kadirli%2FOsmaniye/@37.3722419,36.0673213,20z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x152ecf6d507b1193:0x4ae7eed58a07860f!2m2!1d36.0673213!2d37.3722419?entry=ttu	
Telefon Numarası	0 328 718 13 14		Faks No		
e-Posta Adresi	758109@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://savrunsmcigiloglual.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	758109		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz/Merkezi		Derslik Sayısı	21	
			Şube Sayısı	21	
Öğrenci Sayısı	Erkek	229	Öğret. Sayısı	Kadın	20
	Kız	437		Erkek	22
	Toplam	666		Toplam	42

SUNUŞ

Bireylerin yaşadığı topluma uyum sağlaması, kişilik kazanması, iyi bir insan ve vatandaş olması ancak nitelikli bir eğitim vasıtasıyla gerçekleşir. Eğitim ve öğretimdeki her olumlu gelişme bir milletin varlığının devamlılığı, kalkınması, güçlenmesi ve müreffeh yarınlara ulaşmasında hayati öneme sahiptir. Savrun Şehit Mustafa Çęiloęlu Anadolu Lisesi olarak eğitimin yarınları üzerindeki bu güçlü tesirinin idrakiyle medeniyet tasavvurumuzu toplumsal eğitim seferberliği ile şekillendirmek için çalışmalarımızı aralıksız sürdürme kararlılığındaız.

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyılı'nda belirlediğimiz hedeflere ulaşmada temel yapı taşlarından biri olan stratejik planlama, yürüttüğümüz faaliyetlerin yönetiminde bize ışık tutacak ve kararlılığımızı artıracak bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır. Önümüzdeki dönemde atacağımız adımlarla bir taraftan öğrencilerin şahsiyet gelişimini önceleyerek geçmişine bağlı, geleceğin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, güçlü ve sağlıklı bir benlik bilincine sahip nesiller yetiştirip diğer taraftan da dünya ile rekabet edebilir bir hâle gelecektir. Bu anlamda, okulumuzun en öncelikli hedefleri arasında; motivasyonu yüksek, öz güven sahibi, merak eden, sorgulayan, analiz yapabilen ama aynı zamanda erdemli, merhametli ve vicdanlı gençler yetiştirmek yer almaktadır.

Bir taraftan köklerimizle bağımızı güçlendirirken diğer taraftan yeni ufukları hedefleyen bir süreç yönetmeyi ve her alanda geçmiş, bugün ve gelecek arasında sağlam köprüler kurmayı önemsiyoruz. Biliyoruz ki bu sağlamlık, eğitimin niteliğini artıracaktır. Ayrıca, okul ortamımızın ve öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi, öğrencilerin akademik yönden ilgi ve istidatlarına göre öğrenim görmelerinin temin edilmesi, beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde millî, manevî, ahlâkî, insani ve kültürel değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirilmesi de bizler için önem arz eden bir diğer hedeftir. Türkiye'nin siyasi, ekonomik ve teknolojik bağımsızlığı, bugünün dünyasında söz sahibi olmanın bir ön koşulu olduğu nazara alındığında hepimiz bu memûre için birer yapı taşı olan her çocuğumuzu bir Türkiye olarak görüyoruz. "İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı'nı inşa etmek" vizyonu ile gelenek ve gelecek arasında sağlam köprüler kuracağımızdan eminiz. Ülkemiz; sahip olduğu değerleri, birikimleri, 2053, 2071 hedefleri ve Türkiye Yüzyılı vizyonuyla gerçekten büyük bir ülkedir.

Cumhuriyetimizin 100. yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak, projeksiyonunu çizmek ve önümüzdeki yüzyılın ana gücünün Türkiye ve Türk milleti olması amacıyla görevimiz olan maarif davasını layıkıyla yürüteceğimize inancım tamdır. En kıymetli hazinemiz olan evlatlarımıza ilişkin bizi bu hedeflerimize ulaştıracak, istikbalimizin mimari yapısını oluşturacak olan Türkiye Yüzyılı hedefimizin yol göstericisi ve toplumsal eğitim seferberliğimizin belgesi olacağına inandığım Savrun Şehit Mustafa Çęiloęlu Anadolu Lisesinin - 2024-2028 Stratejik Planı'nı kamuoyuna sunmaktan, belirlediğimiz hedefler doğrultusunda azim ve kararlılıkla çalışacağımızı bildirmekten kıvanç duyuram.

Halil İbrahim TAMER
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	16
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	19
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	19
2.7.2. Kurum içi analiz	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistiki Veriler	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9. GZFT Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1.Misyonumuz.....	32
3.2.Vizyonumuz	32
3.3.Temel Değerlerimiz.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
İMZA SİRKÜSÜ.....	38

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	9
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	15
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	16
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	17
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	18
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	19
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	20
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	20
Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	20
Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	21
Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri.....	21
Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	21
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	22
Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	22
Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	23
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	23
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	24
Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	24
Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	24
Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu	25
Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	26
Tablo 29: Kaynak Tablosu	
Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı	28
Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	29
Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler.....	29
Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	29
Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı	30
Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	30
Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı	30
Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	30
Tablo 38: PESTLE Tablosu.....	31
Tablo 39: GZFT Listesi	31
Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	34
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması.....	19

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil İbrahim TAMER	Okul Müdürü	Ahmet DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı
M.Saffet ÖZBAHAR	Müdür Yardımcısı	Zeliha SERİCİK	Öğretmen
Fazlı TANACI	Öğretmen	Esra KAFALI	Öğretmen
Birsen KARAASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Elif BAŞIBÜYÜK	Öğretmen
Kamil GÜRBÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Merve KOCAMAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 3 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2007 yılında Mehmet Akif İlkokulu Binasında Kadırlı Anadolu Öğretmen Lisesi adıyla açılmıştır. 2013 yılında Anadolu Öğretmen Liseslerinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kapatılmasıyla okulumuzun ismi Savrun Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2018 yılında ise Osmaniye Valiliğinin onayı ile Savrun Şehit Mustafa Çiğiloğlu Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Şuan ki okul binamız 2013 yılı Şubat ayında tamamlanarak teslim alınmıştır. 100 Erkek 100 kız öğrenci olmak üzere toplamda 200 öğrenci kapasiteli pansiyonu ve okul bahçesinde 10 adet lojman binası mevcuttur.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yüksek oranda hedeflerimizi yakalamış olmakla beraber pandemi, deprem v.s. nedenleri ile hedeflerimizden kısmen sapmalar olmuştur.Özellikle devamsızlık noktasında öğrencilerimize serbestlik tanınması devamsızlık hedefimizi yakalamada hedefimizde kısmen sapıldığı görülmüştür.

PG.1.1.aKayıt bölgesindeki öğrenci.okula kayıt yaptıranların oranı (%) ve PG.1.1.b Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%); hedefimize %100 ulaşılmış, PG.1.1.c-d devamsızlık hedeflerimize %90 oranında ulaşılmış ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun eğitim ortamı hazırlama hedefimize de %100 ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda tüm iş ve işlemler yürürlükte olan yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde 660 öğrencimiz örgün eğitim faaliyetlerinden faydalanmaktadır. Bir kısmı bizim öğrencimiz olmakla beraber her yıl yaklaşık olarak 100-150 kız- erkek öğrenci pansiyonumuzda barınmaktadır.Ayrıca kurumumuz Halk Eğitim bünyesinde açılan kurslarda ev sahipliği yapmaktadır. Temel hedefimiz nitelikli niteliktir. Tüm çalışmalarımızı bu felsefe ile yürütmekteyiz.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülükler	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	MEB Bağlı Okulların Yönetici ve Öğret. Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	MEB Eğitim K.Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiş. İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	6287 Sayılı İ.Ö ve Eğit. Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişik. Yapıl.Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakk. Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Rap.Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakk. Yönetmelik
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Kadının Güçlenmesi St. Bel. ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Ey.Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Ey. Planı
✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Savrun Ş.M.Ç.A.Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hk.St. B.ve E. P
	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Tic.ve Tüketicinin Kor. Gelişt.Yön. Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sos.Hiz.Sos. Yard Yoks. Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Ted. Mad.
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme ver almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Mad.
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değer. iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulunuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müd. İdare ve Pers.		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müd.		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merk.		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Savrun Şehit Mustafa Çiğiloğlu Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece okulumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 635 öğrenci, 342. veli, 35 öğretmen olmak üzere toplam 1012 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİ YET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SON UÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Evet	92
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Evet	87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Evet	92
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Evet	88
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Evet	92
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Evet	83
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yönt. kul.	Evet	85
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Evet	85
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Evet	92
10	Okulun içi ve dışı temizdir.		90
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Evet	86
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Evet	92
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Evet	82
GENEL DEĞERLENDİRME			88

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %88 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Sanatsal ve Kültürel konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Evet	96
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Evet	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Evet	90
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Evet	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Evet	90
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	Evet	96
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faal. düzenlenir.	Evet	95
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Evet	95
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Evet	95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Evet	95
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Evet	95
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Evet	90
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Evet	95
GENEL DEĞERLENDİRME		Evet	93

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 93 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Evet	95
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Evet	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Evet	90
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Evet	95
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Evet	95
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Evet	90
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Evet	95
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Evet	70
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Evet	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Evet	95
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Evet	95
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Evet	95
13	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Evet	90
GENEL DEĞERLENDİRME			91

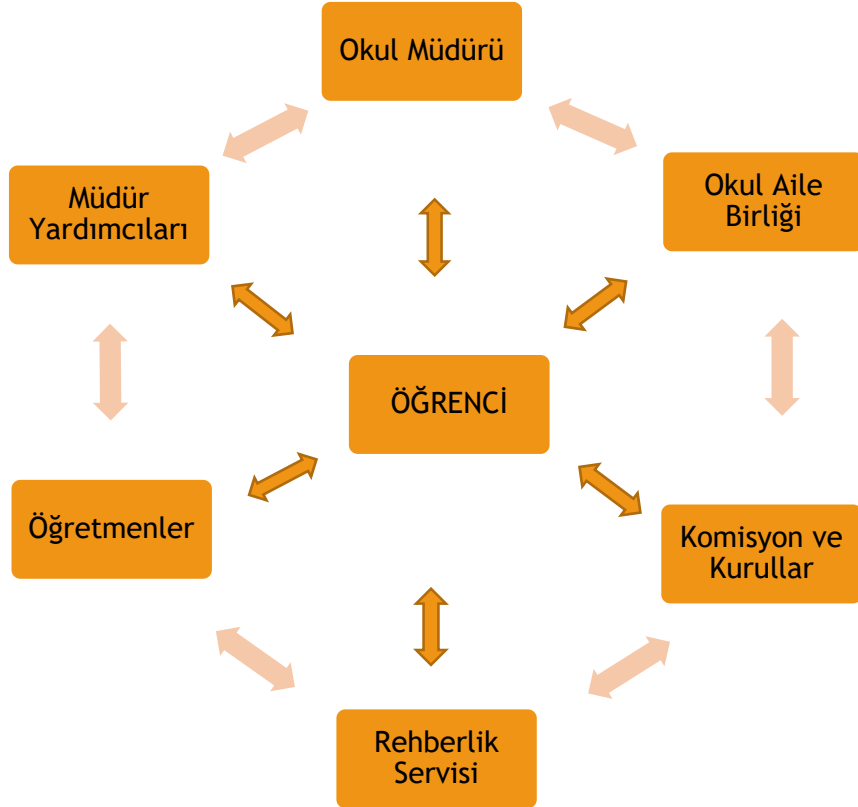
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %91 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	99	44	143
10.Sınıf	102	49	151
11.Sınıf	127	56	183
12.Sınıf	109	80	189
TOPLAM	437	229	666

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	1	0	1
12.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	1	0	1

Tablo 52:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	0	1	1
10.Sınıf	1	0	1
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	1	1	2

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
5	5	8	18

Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	10	12	16	38
Lisans	31	32	38	101

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TEKNOFEST	Öğrenci S.Tuana TOPÇU ve Hatice Nisa Ceren 2022 yılı teknofest yarışmalarında SVES isimli proje ile Türkiye fin. katılmışlardır.
İl GSM Karet Müsabakaları	2 öğrencimiz Osmaniye İl GSM tarafından düzenlenen karete Yarışmasında 1. Lik elde etmişlerdir. (2023)
Münazara Yarışması	2 öğrencimiz 2022 yılında Türkiye Finallerine katılmışlardır.

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9	32	41	2	1
10	26	33	5	2
11	42	25	3	1
12	58	37	2	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak verimlilik açısından önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür Yard.				1			1								
Branş Öğret.				2	4		16	15							
Rehber Öğretmen							1	1							
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Pers.															
Güv. Görevlisi															
TOPLAM				4	4		18	16							

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	3	100

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		2	0		2
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl		6	2		8
11-15 Yıl		3	2		5
16-20 Yıl		2	3		5
20 yıl ve üzeri		7	10		17

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Halil İbrahim TAMER	İHL Meslek Ders.	0	10	2	12
Ahmet DEMİRCİ	Dkab	2	8	4	12
Mehmet S. ÖZBAHAR	Biyoloji	1	2	1	4

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türk Dili Ve Edebiyatı	6	6	0	6
Tarih	3	3	0	3
Matematik	7	7	0	7
İngilizce	5	5	0	5
Fizik Öğretmeni	2	2	0	2
Coğrafya	2	2	0	2
Beden Eğitimi	2	2	0	2
Biyoloji	2	2	0	2
Kimya	2	2	0	2
Felsefe	1	1	0	1
Din Kült.Ve Ahlah Bilgisi	3	3	0	3
Rehber Öğretmen	2	2	0	2
Görsel Sanatlar	1	1	0	0
Müzik Öğretmeni	1	0	1	1
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1
İkinci Yabancı Dil	2	2	0	2

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	4

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	4

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	2	1
2	Hizmetli	0	0	0		
3	Geçici Personel	1	3	Lise	12	4

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	666	36	585	14	45	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	22	2
Masaüstü bilgisayar	6	2
Dizüstü bilgisayar	0	2
Fotokopi Makinesi	3	3
Yazıcı	4	2
Tarayıcı	0	0
Televizyon	3	3
Projeksiyon cihazı	0	1
Güvenlik Kamerası	32	20

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X	0	21		
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Kantin	X		1		
BT Laboratuvarı		X		1	
Revir		X	1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	92000	92000
Küçük Onarım	51000	51000
Bilgisayar Harcamaları	41000	41000
Telefon	978	978
Kırtasiye	57000	57000
Diğer	38500	38500
TOPLAM	317270	317270

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.000.000	2.200.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000
Okul Aile Birliği	100.000	110.000	125.000	140.000	160.000
Kira Gelirleri	90.000	100.000	110.000	125.000	140.000
TOPLAM	2.190.000	2.420.000	2.735.000	3.015.000	3.300.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2 si dil sınıfı 21 derslikte 229 erkek 437 kız olmak üzere 666 öğrenci eğitim görmektedir.Ortalama sınıf mevcudumuz 32 dir. 1 destek eğitimi odasında olmak üzere 2 kaynaştırma öğrencimiz mevcuttur.

2023-2024 öğretim yılında okulumuz kurs merkezi olmadığı için DYK kursları açılmadı.Kursalara katılmak isteyen öğrencilerimiz kurs merkezi olarak belirlenen okullara yönlendirildi.

Okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur. 2023 YKS sınavların sözel sıralamada Türkiye 437.si,sayısalda 4943. Olmakla beraber mezunlarımızın %30 u üst öğrenime yerleşmiştir.

Okulumuzda belirli gün ve haftalar aktif olarak kutlanmakta, ilçe bazında yapılan etkinliklerde organizatör olarak görev almaktadır. Pansiyonda kalan öğrencilerimiz için moral geceleri düzenlenmektedir.

Öğrencilerimize moral amaçlı günü birlik piknik-yemek-kahvaltı etkinlikleri yapılmakta ve her yıl düzenlenen kitap fuaralarına hatırı sayılır miktarda öğrenci ile katılım sağlanmaktadır.

Hali hazırda başvuru aşamasında 8 (Tubitak-Teknofest) çalışmamız mevcuttur. 2022 yılında okulumuz teknofeste Türkiye finallerine katılmıştır.

İl ve ilçe bazında düzenlenen müsabakalara katılım sağlanmakta, okul içi turnuvalar düzenlenmektedir. 2023-2024 öğretim yılında Karetede il birinciliğimiz vardır.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında Devamsızlığı Önleme Komisyonu kurulmuştur. Devamsızlıkla ilgili durumlar ilgili müdür yardımcılarının takibinde rehberlik servisimizin de katılımıyla sıkı bir şekilde takip edilmektedir.

2023-2024 öğretim yılında 10 sosyal kulüp kurulmuştur. Kulüplerimiz gerek okul içi gerek okul dışı etkinlikler düzenlemekte ve toplum hizmeti çalışmaları yapmaktadır.

Analık izni haricinde uzun süreli izin ve rapor alma durumu yoktur. Bazı haftalarda hiç sevk alınmamakla birlikte bazı haftalarda 1-2 günlük kısa raporlar alınmaktadır. Rapor alınma durumlarında gerekli planlama yapılarak okulun işleyişi rutininde devam etmektedir.

Biri bayan iki rehber öğretmenimiz öğrencilerimize yönetmelik çerçevesinde gerekli rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmektedir.

Okulumuzda bir engelli öğrencimiz vardır. Öğrencimizin sınıf düzeyi her yıl zemin katta kalacak şekilde düzenlenmektedir.Engelli rampası, tekerlekli sandalyesi ve engelli öğrencinin

kullanımına tahsis edilmiş wc-lavabomuz mevcuttur. Ayrıca sınıfında öğrencimize uygun sıra yaptırılarak öğrencimizin eğitim hizmetlerinden azami faydalanması sağlanmaktadır.

Okulumuz kayıt bölgesinden öğrenci almakla birlikte köylerden ve uzak yerlerden gelen öğrencilerimiz için pansiyonumuz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bir kısmı kendi imkanları ile ulaşım sağlarken bir kısmı okul aile birliğince anlaşılan servislerle okula gelmektedir.Yürüyerek okula gelebilen öğrencilerimizin yanında toplu taşıma ile de gelen personel ve öğrencilerimiz mevcuttur.

Okulumuzda kapalı spor salonumuz yoktur. Ses sistemi ile donatılmış, etkileşimli tahtası mevcut ve iklimlendirmesi yapılmış çok amaçlı salonumuz aktif olarak kullanılmaktadır. Yeteri kadar idari oda mevcut olsa da müdür odası olarak kullanılan alan yetersizdir.

Okulumuz zemin katında okul aile birliğince kiraya verilen kantinimiz, pansiyon içerisinde konuşlu yemekhanemiz mevcuttur.

Okulumuz doğalgazlı, zaman ayarlı, tam otomatik sistemle ısınmaktadır.Yaz mevsimleri için aktif olarak kullanılan tüm odalarımızda klimalar mevcuttur.

İSG kapsamında okulumuzun tüm güvenlik sistemlerinin yıllık periyodik bakımları yapılmaktadır.Yangın uyarı sistemi, güvenlik sistemi ve pansiyon ve okulda 7/24 kayıt yapan kamera sistemimiz mevcuttur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz denetimine Belediye , RAM ve Emniyet müdürlüğü ile çeşitli seminer ve konferanslar, önleyici hizmet çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	386	239	392	243	402	245
TOPLAM	625		635		647	

Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	64	1
Yeşilay Kulübü	72	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	70	1
Afete Hazırlık Kulübü	61	2
Değerler Kulübü	68	2
E Twinning Kulübü	53	1
Yardımlaşma Kulübü	63	2
Tiyatro Kulübü	66	1
Spor Kulübü	80	2
Münazara Kulübü	48	1

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	13	13	13
Okul tanıtım gezileri	2	1	0
Üniversite Gezileri	1	1	0
Piknik	1	2	2
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	2	1
Münazara	1	2	4
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	1	2	1
Şiir Okuma	1	2	4
Bilim Söyleşileri	0	1	1
TOPLAM	22	27	27

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
	0	0	0	0

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Seher Tuana TOPÇU	Öğrenci	SVES 100	TEKNOFEST	2022
Hatice Nisa CEREN	Öğrenci	SVES 100	TEKNOFEST	2022
İlknur ÇAKAR	Öğretmen	SVES 100	TEKNOFEST	2022
Tuğba ÖZDEMİRCİ	Öğretmen	Münazara	Münazara	2023
Elif SAĞMEN	Öğrenci	Münazara	Münazara	2023
Yahya Levent	Öğrenci	Münazara	Münazara	2023
M. Ali GÖKKIZ	Öğrenci	ERASMUS	Öğrenci Hareket.	2023

Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021	96	96	192	93	54	147	89	51	77
2022	96	96	192	90	46	136	86	44	71
2023	96	96	192	88	43	131	84	41	68

Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	200	200	100
2022	200	185	92,5
2023	200	180	90

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 38: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler		Ekonomik Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ İlgili kanun ve yönetmelikler➤ Komisyon ve kurullarımız➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği		<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması➤ Kantin geliri➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi	
Sosyo-kültürel etkenler		Teknolojik etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması➤ Okulun gözde bir mahallede bulunması➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle ögr. yetersiz beslenme problemi olması➤ Velilerin akademik başarı bek.ilerinin yüks.ol.		<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının eksik olması➤ Sınıflarda klima eksik olması➤ Öğret. dijital yeterliliklerinin orta düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması	
Çevresel Etkenler			
<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem bölgesinde olması➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması➤ Okulun ana yola yakın olması➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi			

2.9. GZFT Analizi

Tablo 39: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tecrübeli Oturmuş kadro Teknolojik altyapı Pansiyon Lojman	Öğrenci motivasyon eksikliği, İletişim araç. Bilinçsiz kul. Yardımcı personel eksikliği, Teknik eleman eksikliği, Güvenlik elemen eksikliği	Okul-aile birliği aktif çalışmaktadır. Okulun fiziki çevresi	Sanal medya teknolojinin bilinçsiz kullanımı Gece bekçisinin olmaması Sokak hayvanları

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Akademik ve sosyal alanda yeteneklerini geliőtiren, bilimsel dűőünce gűcűnű insanlık yararına kullanacak ahlaki donanımına sahip, araőtıran, sorgulayan, kendisiyle ve toplumla barıŐık, milli ve evrensel deđerlere saygılı, sađlam karakterli bireyler yetiőtirmek.

3.2.Vizyonumuz

Savrun Őehit Mustafa iđilođlu Anadolu Lisesi ođrencilerini; geleceđin dűnyasında sűz sahibi ađdaŐ Türkiye'nin bilim gűcűnű oluŐturacak beyinleri arasında gűrmek

3.3.Temel Değerlerimiz

Okulumuz genç ve kurum kűltűrűne sahiptir. Amacımız; gűcűnű bilgiden alan, eleőtirel dűőünceye sahip, farklı gűrűŐ ve dűőűncelere saygılı, milli deđerleri uezűmsemiŐ, evrensel deđerlere açık bireyler olarak yetiőtirmek. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana deđerlerimiz :

- 1- İnsan
- 2- Sevgi saygı
- 3- Şeffaflık ve demokratlık .
- 4- Katılımcılık ve paylaşımcılık
- 5- Bilimsellik ve gerçekçilik
- 6- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- 7- Milli değerler ve evrensel ilkeler

Bu bağlamda okulumuzda;

1-İnsan: İnsanı en uestűn deđer olarak ele alırız yaratılanı yaratandan dolayı hoŐ gűrűrűz.

Bűtűn paydaŐlarımızın sađlıklı, mutlu ve baŐarılı birer birey olmaları için gayret gűsteriniz. Ođrencilerimizi bu dođrultuda yűnlendirip motive ederek hayata hazırlarız.

2-Sevgi ve saygı: En vazgeçilmez ikinci deđerimizdir. Yunus Emre'nin rehberliđinde, korku,gűvensizlik ve kararsızlıđı bir kenara iterek barıŐ,sevgi ve saygının egemen olduđu bir dűnyada yaŐamayı hedefleriz.

3-Şeffaflık ve demokratlık: Yönetmeyi değil yönetişimi esas alır. Birbirlerine güvenen bireylerin katılımıyla şeffaf ve demokrat bir yaklaşımla paydaşlarımızı motive eder ve onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

4-Katılımcılık ve paylaşımcılık: Ekip anlayışını esas alarak paydaşlarımızın karar alma sürecinde etkin katılımını sağlar ve sonuçların paylaşımında verim ve başarıyı hedefleriz.

5- Bilimsellik ve gerçekçilik: Ulu önder Atatürk ün ‘‘Hayatta en hakiki mürşit ilimdir’’ sözünden hareketle bilimsel ve rasyonel düşünceyi tüm paydaşlarımıza benimsetip ülkemizi çağdaş ülkeler seviyesine çıkarmak temel hedefimizdir.

6 –Yaratıcılık ve yenilikçilik: Öğrencilerimizi yaratıcı ve yenilikçi düşünceye özendirir bu amaçla en son bilimsel teknolojileri takip ederek bu anlamda Okulumuzda projeler ve yarışmalar düzenleriz.

7-Milli değerler ve evrensel ilkeler: Milli değerleri özümsemiş evrensel düşünebilen kişiler yetiştirmek .

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Hedef 1.1	20 gün ve üzeri devamsızlık oranını sıfıra indirmek.							
Amaç 1	Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır							
Hedef 1.1	20 gün ve üzeri devamsızlık oranını sıfıra indirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%1,35	1,30	1,15	1	0,7	0,5	R: Yılda 1
PG 1.1.2. 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%2	1,75	1,65	1,50	1,25	1	R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, devamsız öğrenci sınıf rehber öğretmeni							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, veliler, sivil toplum örgütleri							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Tespit edilen devamsızlık nedenlerinin çözümü için paydaşlardan destek alınacaktır. S-1.1.3. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin işbirliğine açık olmamasıDevamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşmasıÖğrencinin sosyal çevresi							
Maliyet Tahmini	40.000 TL							
Tespitler	Okulda sayısı fazla olmasa da özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. Mesajlaşma sisteminin kurulması.							

TEMA	AKADEMİK BAŞARI							
Amaç 2	YKS yerleştirme oranını artırmak							
Hedef 1	Yks yerleştirme oranımızı %65 e çıkarmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. Deneme net ortalamaları TYT	100	40	42	45	48	50	55	İ: Ayda bir
PG 2.1.2. Deneme Net Ortalamaları AYT	100	30	33	35	38	42	45	İ: Ayda bir
PG 2.1.1. YKS yerleştirme Oranları	100	% 35	45	50	55	60	65	R:Yılda bir
Sorumlu Birim	Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri, ŞÖK							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler,							
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Sene başında seviye belirleme için deneme sınavı yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2. 1.Dönem 15 güne bir, ikinci dönem haftada bir deneme sınavları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Netlerini artıran öğrenciler ödüllendirilecek, düşüş olan öğrencilerle birebir dersler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Aylık bazda motivasyon semineri/sosyal etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.5. Üniversite gezileri yapılacaktır.</p>							
Riskler	<p>Deneme kitapçıklarında dengeli soru dağılımı olmaması</p> <p>Maddiyat</p> <p>Öğrencilerde motivasyon eksikliği</p> <p>Analizlerin sağlıklı yapılamaması</p>							
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL							
Tespitler	Önem verildikçe-takip edildikçe başarı artar.							
İhtiyaçlar	Denemeler için ekonomik girdiye, Analiz için yazılım							

TEMA	BİLİMSEL FAALİYETLER.							
Amaç 3	Teknofest ve Tubitak yarışmalarına katılımı artırmak							
Hedef 1	Her yıl en az bir katılım sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1.1. Teknofeste Katılım Sayıları	100	% 10	10	15	17	20	25	R:Yılda bir
PG 3.1.2. Tubitak Katılım Sayıları	100	% 10	10	15	17	20	25	R:Yılda bir
Sorumlu Birim	Kurum idaresi , Bilişim teknolojisi ve Fizik öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler,Teknik Liseler ve Meslek Yüksek Okulu							
Stratejiler	S-3.1. Özellikle istekli öğrenciler için fuar gezisi yapılacak S-3.2. Okul koridorlarında güncel afişler olacak. S-2.3. Başvuru yapan öğrencilere maddi ve teknik destek sağlanacak.							
Riskler	İsg kapsamında oluşabilecek riskler. Teknik bilgi eleman eksikliği.							
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL							
Tespitler	Önem verildikçe-takip edildikçe başarı artar.							
İhtiyaçlar	Teknolojik ekipmanlar							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık/ yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Halil İbrahim TAMER	Okul Müdürü	
M.Saffet ÖZBAHAR	Müdür Yardımcısı	
Fazlı TANACI	Öğretmen	
Birsen KARAASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Kamil GÜRBÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi	